



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก (ศูนย์ที่ ๒)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหกจะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี - ๒.๑๑ ปี
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครที่อายุครบ ๓ ปีขึ้นไป
(เด็กที่เกิดระหว่าง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ สมุดบันทึกการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายเสื้อเชิ้ตสีขาว ๒ นิ้ว จำนวน ๑ โหล

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ติดต่อบริษัทสมัครตั้งแต่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ
- ๔.๒ ปิดรับสมัคร วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
(ณ ที่ศูนย์พัฒนาเด็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก ศูนย์ที่ ๒)

๕. วันมอบตัว ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก (ศูนย์ที่ ๒)

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ไม่มีปิดภาคเรียน

-๒-๗. กำหนด...

๗. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)/อาหารว่าง

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ให้เขียนชื่อในสมุดรับ - ส่งนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน

๙.๒ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น.

๙.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

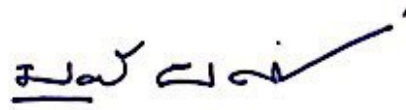
๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมขบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพงที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวมยุรี ศรีวัตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหก